

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 29 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 18

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 49

Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1320/1983, για την πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις.

β) Του άρθρου 24 (παρ. 5) του Ν. 1558/1985, για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, και

γ) Του άρθρου 24 (παρ. 8) του Ν. 1586/1986, για τη βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Την απόφαση 2389/13.2.1987 (ΦΕΚ 81/Β'/87) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών».

3. Τη γνωμοδότηση 320/1987 του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΤΜΗΜΑ Α'
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Βασική Διάρθρωση.

Άρθρο 1.
Διάρθρωση Υπηρεσιών.

1. Η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών διαρθρώνεται, ως κατωτέρω:

α) Πολιτικό Γραφείο Υπουργού.
β) Πολιτικό Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού.
γ) Πολιτικό Γραφείο Υφυπουργού.
δ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα.
ε) Διεύθυνση Διοίκησης.
στ) Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
ζ) Διεύθυνση Οικονομικών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
η) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
θ) Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.
ι) Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.
ια) Διεύθυνση Εκλογών.
ιβ) Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών.
ιγ) Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).

2. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που τις διέπουν:

α) Η Νομική Διεύθυνση.
β) Η Υπηρεσία Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
γ) Η Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.
δ) Η Υπηρεσία Στατιστικής, και
ε) Το Γραφείο Τύπου.

Άρθρο 2.
Πολιτικά Γραφεία Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργού και Γραφείο Γενικού Γραμματέα.

Τα Πολιτικά Γραφεία του Υπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού και του Υφυπουργού, καθώς και το Γραφείο του Γενικού Γραμματέα συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για ενημέρωση του Υπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού, του Υφυπουργού και του Γενικού Γραμματέα κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους γενικά και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων.

Άρθρο 3.
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοίκησης.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ανάγονται στο διορισμό, στις υπηρεσιακές μεταβολές, στις αποδοχές, στα νοσήλεια, στις άδειες, στη λύση της υπαλληλικής σχέσης όλου του προσωπικού του Υπουργείου (κεντρικής και περιφερειακών υπηρεσιών), στα θέματα διοικητικής οργάνωσης, αποκέντρωσης, εκπαίδευσης του προσωπικού αρμοδιότητας του Υπουργείου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των νομαρχιακών ταμείων, κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου και των Νομαρχιών, στέγασης, εξοπλισμού των γραφείων, τηλεφωνικής εξυπηρέτησης των υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και στα θέματα κωδικοποίησης της νομοθεσίας αρμοδιότητας του Υπουργείου, διακίνησης της αλληλογραφίας, απλούστευσης των διαδικασιών και βελτίωσης των σχέσεων διοίκησης – πολίτη όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Διεύθυνση Διοίκησης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

α) Το Τμήμα Προσωπικού.

β) Το Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Αποκέντρωσης.

γ) Το Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης.

δ) Το Τμήμα Εκπαίδευσης.

ε) Το Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης – Πολίτη.

στ) Το Τμήμα Γραμματείας.

ζ) Το Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της, ως εξής:

α) Τμήμα Προσωπικού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου και των νομαρχιακών ταμείων, σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και στην περιγραφή, την ανάλυση των καθηκόντων και τον καθορισμό των προσόντων κάθε θέσης (αξιολόγηση θέσεων).

(2) Στο διορισμό, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση όλου του προσωπικού της κεντρικής και των περιφερειακών υπηρεσιών (ως και των νομαρχιακών ταμείων).

(3) Στην τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

(4) Στη μέριμνα για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων όλων των υπαλλήλων.

(5) Στον πειθαρχικό έλεγχο όλου του προσωπικού του Υπουργείου, καθώς και στη σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτού ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των διοικητικών εφετείων.

(6) Στη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

(7) Στη χορήγηση οποιασδήποτε άδειας σε όλο το προσωπικό.

(8) Στη χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, στην έγκριση υπερωριακής απασχόλησης και μετακίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

(9) Στον καθορισμό των αποδοχών καθώς και στην κατάρτιση ειδικών συλλογικών συμβάσεων για τους όρους αμοιβής και εργασίας του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Υπουργείου και των νομαρχιακών ταμείων.

β) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Αποκέντρωσης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη Διοικητική διαίρεση της Χώρας.

(2) Στη μέριμνα για την ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων για την αποκέντρωση της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και στη μελέτη και εισήγηση μέτρων βελτίωσης και προαγωγής του θεσμού της διοικητικής αποκέντρωσης, μέσα στα πλαίσια των ειδικών Κυβερνητικών προγραμμάτων, σε συνεργασία με το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης.

(3) Στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από τις κεντρικές στις περιφερειακές αρχές, σε συνεργασία με το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης και τα αρμόδια Υπουργεία.

(4) Στην παρακολούθηση και προώθηση της διαδικασίας, μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών κειμένων (νόμων και προεδρικών διαταγμάτων) που καταρτίζονται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση υπηρεσίες, στη συγκρότηση ομάδων νομοπαρασκευαστικής εργασίας, καθώς και στην παρακολούθηση της έγκαιρης απάντησης για τον ασκούμενο κοινοβουλευτικό έλεγχο στον τομέα δραστηριότητας του Υπουργείου.

(5) Στην παρακολούθηση της λειτουργίας και δραστηριότητας των νομαρχιακών συμβουλίων και στην εκλογή των αιρετών μελών αυτών μέχρι την έναρξη της λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

(6) Στην οργάνωση των νομαρχιακών ταμείων, καθώς και στην παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας και διαχείρισής τους μέχρι την έναρξη της λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

(7) Στη μέριμνα για την κατάρτιση και παρακολούθηση εφαρμογής του οργανισμού του Υπουργείου.

γ) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου.

(2) Στη μέριμνα για την κατάρτιση από τις νομαρχίες του προϋπολογισμού εξόδων αυτών.

(3) Στη μέριμνα για τον καθορισμό των ορίων διάθεσης πιστώσεων των μηνιαίων πληρωμών, ως και την έγκριση και αναγνώριση των δαπανών του προϋπολογισμού.

(4) Στην εκκαθάριση των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων όλου του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

(5) Στη μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, στη διακρίβωση των σχετικών αναγκών, καθώς και στη μέριμνα για την εκποίηση αυτών που, κατά τη νόμιμη διαδικασία, χαρακτηρίζονται άχρηστα ή ακατάλληλα.

(6) Στη μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες του Υπουργείου (Κεντρική και περιφερειακές) πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και τη διάθεση εντύπων υπεύθυνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

(7) Στην κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, την προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, αυτοκινήτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας και την κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

(8) Στη μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών του Υπουργείου, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση αυτών, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και την ασφάλεια αυτών.

δ) Τμήμα Εκπαίδευσης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού αρμοδιότητας του Υπουργείου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), δημοτικών και κοινοτικών ιδρυμάτων, νομικών προσώπων και επιχειρήσεων, συνδέσμων Ο.Τ.Α., καθώς και των νομαρχιακών ταμείων και στην κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του ανωτέρω προσωπικού στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

(2) Στη μέριμνα για τη συμμετοχή υπαλλήλων στα οποιασδήποτε μορφής διϋπουργικά προγράμματα ή ειδικά προγράμματα ή σεμινάρια, που καταρτίζονται και εκτελούνται από τρίτους.

(3) Στη μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του Υπουργείου και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό, καθώς και στη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του.

ε) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης – Πολίτη, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού.

(2) Στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση σύγχρονων και προσφορότερων τεχνικών μεθόδων εργασίας, στην απλούστευση ή στην κατάργηση περιττών γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και στη μελέτη θέματος που αναφέρεται στο χώρο δράσης του Υπουργείου και άπτεται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

(3) Στη μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων, στην εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους, καθώς και στη σχεδίαση νέων, στα οποία, εφόσον αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, θα αναγράφονται και τα διοικητικά και ένδικα μέσα προστασίας τους.

(4) Στο συντονισμό για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας, από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.

(5) Στη μέριμνα για την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες διευθύνσεις και υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας, των εγκυκλίων και γενικών διαταγών του Υπουργείου.

(6) Στην παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης –πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων– έρευνα της αγοράς, τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του ανωτέρω μηχανικού εξοπλισμού.

(7) Στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη διευκόλυνση της

επικοινωνίας των πολιτών με την κεντρική και περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου.

(8) Στη μέριμνα για την εκτύπωση και χορήγηση από τις υπηρεσίες εντύπων αιτήσεων, στις οποίες θα αναφέρονται τα απαιτούμενα για την περίπτωση δικαιολογητικά.

(9) Στην επεξεργασία των κανονιστικών πράξεων των υπηρεσιών του Υπουργείου, ως και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και την κατάρτιση έκθεσης για την απλούστευση, στις οριζόμενες στις πράξεις αυτές, γραφειοκρατικές διατυπώσεις. Όλες οι αρμοδιότητες του Τμήματος Απλούστευσης Διαδικασιών και Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης – Πολίτη ασκούνται και για τους Ο.Τ.Α. και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο και τα οποία δεν έχουν αντίστοιχη υπηρεσιακή μονάδα.

στ) Τμήμα Γραμματείας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη διακίνηση της αδιαβάθμιστης και εμπιστευτικής αλληλογραφίας οποιασδήποτε διαβάθμισης, δακτυλογράφηση, παραγωγή και αναπαραγωγή ή εκτύπωση εγγράφων, εγκυκλίων, γενικών διαταγών και εντύπων γενικά, στη μικροφωτογράφηση του αρχείου που τηρεί η Κεντρική Υπηρεσία, ως και στην τήρηση του κρυπτογραφικού λεξικού.

(2) Στην επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από ενδιαφερομένους.

(3) Στη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των διοικητικών αρχών και υπαλλήλων και στην τήρηση δείγματος της υπογραφής τους, καθώς και στη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών.

(4) Στην οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του Γενικού Αρχείου της Κεντρικής Υπηρεσίας (διαβαθμισμένης και αδιαβάθμιστης αλληλογραφίας), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα και στον κανονισμό αλληλογραφίας, καθώς και στην πρόταση για εκκαθάριση του κρινόμενου ως άχρηστου.

ζ) Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην πληροφόρηση των πολιτών για κάθε θέμα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών και διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων αιτήσεων.

(2) Στην προετοιμασία και υλοποίηση της πληροφόρησης και ενημέρωσης των πολιτών όταν αποφασίζονται νέα μέτρα.

(3) Στην κατεύθυνση και οργάνωση της επικοινωνίας των πολιτών με τις άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και στη συμμετοχή των πολιτών στη λήψη μέτρων που τους αφορούν.

Άρθρο 4.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ανάγονται στην οργάνωση και λειτουργία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των νομικών προσώπων, ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και συνδέσμων αυτών, καθώς και στο κάθε μορφής προσωπικό τους, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α) Το Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

β) Το Τμήμα Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

γ) Το Τμήμα Νομικών Προσώπων – Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην αναγνώριση και στις μεταβολές των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

(2) Στην ονομασία και μετονομασία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των συνοικισμών και θέσεων.

(3) Στη λειτουργία των αρχών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

(4) Στις ενώσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

(5) Στη λειτουργία του Συμβουλίου Τοπωνυμιών.

(6) Στην τήρηση των στοιχείων για το όνομα, την έδρα, τους συνοικισμούς και τον πληθυσμό κάθε οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης κατά επαρχίες και νομούς.

(7) Στη συνεργασία με τις Διευθύνσεις Εκλογών και Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων για τη διεξαγωγή των εκλογών ανάδειξης των αιρετών οργάνων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

β) Τμήμα Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην οργάνωση και διάρθρωση των υπηρεσιών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των νομικών προσώπων, ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και των συνδέσμων αυτών, κάθε μορφής.

(2) Στην πρόσληψη, στην υπηρεσιακή κατάσταση, στις αποδοχές και στα νοσήλεια του κάθε φύσης προσωπικού των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των νομικών τους προσώπων, ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και των συνδέσμων τους.

(3) Στη λειτουργία των υπηρεσιακών συμβουλίων του προσωπικού των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

(4) Στη χορηγία και ασφάλιση γενικά των αιρετών οργάνων και υπαλλήλων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των νομικών τους προσώπων, ιδρυμάτων και των συνδέσμων τους.

γ) Τμήμα Νομικών Προσώπων – Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη σύσταση, λειτουργία και κατάργηση των νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και των επιχειρήσεων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

(2) Στη σύσταση, λειτουργία και διάλυση των συνδέσμων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

(3) Στη συνεργασία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 5.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ανάγονται σε θέματα οικονομικά και περιουσίας των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των νομικών προσώπων, ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και των συνδέσμων τους, στην υποβοήθησή τους για την κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων και στην παρακολούθηση της εξέλιξης των αναπτυξιακών προγραμμάτων, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α) Το Τμήμα Φορολογικό – Περιουσίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

β) Το Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

γ) Το Τμήμα Προγραμματισμού.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Φορολογικό – Περιουσίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παρακολούθηση, την προστασία και αξιοποίηση γενικά της περιουσίας των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των νομικών προσώπων, ιδρυμάτων, συνδέσμων και επιχειρήσεών τους.

(2) Στην αξιοποίηση, διάθεση ή επιβάρυνση γενικά κινητών ή ακινήτων πραγμάτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ως και στην αναγκαστική απαλλοτρίωση αστικών ή αγροτικών ακινήτων, στη σύσταση δουλειών και στην επίταξη ή δέσμευση υδάτων.

(3) Στη μέριμνα για τον καταρτισμό και στην τήρηση από τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης κτηματολογίων των ακινήτων τους.

(4) Στα όρια των δήμων και κοινοτήτων και στην τήρηση αρχείου των αποφάσεων καθορισμού ορίων των πρωτοβάθμιων επιτροπών και των διοικητικών δικαστηρίων.

(5) Στην παρακολούθηση των δωρεών, κληροδοτημάτων και

κληρονομιών που γίνονται υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των νομικών τους προσώπων, των ιδρυμάτων, συνδέσμων και επιχειρήσεών τους.

(6) Στην επιβολή και στη βεβαίωση, κάθε φύσης φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και στη λειτουργία των επιτροπών συμβιβαστικής επίλυσης φορολογικών διαφορών και αμφισβητήσεων.

(7) Στην τήρηση στοιχείων και στην παρακολούθηση της εξέλιξης των εσόδων, ως και των εξόδων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

β) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στους προϋπολογισμούς, απολογισμούς και γενικά στην οικονομική διοίκηση και στο λογιστικό των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των νομικών προσώπων, ιδρυμάτων, συνδέσμων και επιχειρήσεών τους.

(2) Στη διεξαγωγή της ταμειακής υπηρεσίας των παραπάνω οργανισμών, στις εισπράξεις των εσόδων, καθώς και στις πληρωμές τους.

(3) Στην παρακολούθηση των εισπράξεων που κατατίθενται σε κοινούς λογαριασμούς εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και αποδόσεις του δημοσίου, καθώς και στην κατανομή τους στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

(4) Στην παρακολούθηση της είσπραξης των εσόδων του λογαριασμού του άρθρου 67 του Ν.Δ. 3033/1954 και στη χορήγηση από τα έσοδα αυτά δανείων στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

(5) Στην έγκριση του προϋπολογισμού, απολογισμού και γενικά των δαπανών της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στις προγραμματικές συμβάσεις.

(2) Στο δημοκρατικό προγραμματισμό.

(3) Στην παρακολούθηση της εξέλιξης των περιφερειακών και νομαρχιακών προγραμμάτων ανάπτυξης δημοσίων επενδύσεων ή άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων.

(4) Στην υποβοήθηση των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης για ένταξη αναπτυξιακών έργων τους ή άλλων δραστηριοτήτων τους σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

Άρθρο 6.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ανάγονται στις τεχνικές δραστηριότητες του Υπουργείου Εσωτερικών, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των συνδέσμων αυτών, καθώς και των νομικών τους προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων, σε ό,τι αφορά στην παροχή τεχνικής υποστήριξης, στην εποπτεία και έλεγχο για τη μελέτη, κατασκευή, διοίκηση, συντήρηση και λειτουργία των έργων των παραπάνω οργανισμών, στην εποπτεία, έλεγχο και ενημέρωση των περιφερειακών τεχνικών υπηρεσιών του Υπουργείου, στην υποβοήθηση των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης σε θέματα που αφορούν στην προστασία του πολιτιστικού, ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος, ως και σε θέματα διοίκησης, διαχείρισης, επισκευής, συντήρησης του τεχνικού εξοπλισμού του Υπουργείου και των νομαρχιακών ταμείων, διενέργειας ομαδικών προμηθειών εφοδίων, οχημάτων, μηχανημάτων και ανταλλακτικών, ενημέρωσης, μελέτης και εφαρμογής νέων τεχνολογιών, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α) Το Τμήμα Γενικών Υποθέσεων.

β) Το Τμήμα Τεχνικών Έργων.

γ) Το Τμήμα Αρχιτεκτονικό – Πολεοδομικό.

δ) Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό.

ε) Το Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

στ) Το Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Προμηθειών.

ζ) Το Τμήμα Κεντρικού Εργοταξίου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα έργων και λοιπών υποθέσεων φορέων που μνημονεύονται παραπάνω και κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Γενικών Υποθέσεων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη σύνταξη σχεδίων νόμων, διαταγμάτων, εγκυκλίων και στην παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της νομοθεσίας εκτέλεσης των έργων, προμηθειών και μεταφορών, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των φορέων της.

(2) Στην εξέταση ενστάσεων και προσφυγών.

(3) Στην ενημέρωση, εποπτεία, έλεγχο και παρακολούθηση των περιφερειακών τεχνικών υπηρεσιών του Υπουργείου.

(4) Στη συλλογή, τήρηση, επεξεργασία και παρουσίαση στατιστικών στοιχείων, στη δημιουργία σχετικού αρχείου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, για αντικείμενα που περιλαμβάνονται στις δραστηριότητες της Διεύθυνσης.

(5) Στη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης και των Συμβουλίων, επιτροπών και ομάδων εργασίας, που λειτουργούν στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

(6) Στον έλεγχο οικονομοτεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας που αφορούν τη σύσταση επιχειρήσεων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

(7) Στην τυποποίηση συμβατικών στοιχείων μελετών και έργων.

β) Τμήμα Τεχνικών Έργων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον έλεγχο και εποπτεία έργων ύδρευσης, αποχέτευσης, εγγειοβελτιωτικών, εξυγιαντικών, συγκοινωνιακών, λιμενικών και λοιπών συναφών έργων και τοπογραφικών εργασιών.

(2) Στην εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών των παραπάνω έργων, στον έλεγχο και θεώρηση μελετών και συγκριτικών πινάκων, πρωτοκόλλων κανονισμού νέων τιμών μονάδας, καθώς και στην αξιολόγηση προσφορών.

(3) Στην παροχή οδηγιών για τη σύνταξη μελετών και την κατασκευή των παραπάνω έργων. Τη σύνταξη εγκυκλίων τεχνικού περιεχομένου και την ενημέρωση στις νέες τεχνολογίες.

(4) Στον έλεγχο, τη θεώρηση και εκπόνηση στατικών μελετών έργων αρμοδιότητας όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης.

(5) Στη σύνταξη προδιαγραφών, στην τυποποίηση τεχνικών στοιχείων, μελετών και έργων.

(6) Στην τεχνική υποστήριξη του προγράμματος, ανέγερση μικρών σφαγείων στους Ο.Τ.Α., σε συνεργασία με το Υπουργείο Γεωργίας.

γ) Τμήμα Αρχιτεκτονικό – Πολεοδομικό, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στις αρμοδιότητες τις οριζόμενες στα υπεδάφια 1, 2, 3 και 5 του Τμήματος Τεχνικών Έργων για μελέτες και έργα κτιριακά, διαμόρφωσης χώρων, καλλιτεχνικά, διατήρησης της πολιτιστικής κληρονομιάς και προστασίας του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, κοινωνικοπολιτιστικής υποδομής και εξοπλισμού. Συνδρομή στις διαδικασίες για την εκπόνηση μελετών χωροθέτησης χρήσεων, πολεοδομικών μελετών και τις σχετικές με αυτά τεχνικές δραστηριότητες, αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.

(2) Στην επισήμανση προβλημάτων, στις έρευνες, στη συλλογή στοιχείων, επεξεργασία, αξιολόγηση και λήψη μέτρων εφαρμογής για την ανάπτυξη της κοινωνικοπολιτιστικής υποδομής των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

(3) Στη σύνταξη, στον έλεγχο και στην επεξεργασία προτύπων μελετών και τυποποιήσεων προδιαγραφών, κτιριολογικών προγραμμάτων και των άλλων τεχνικών και συμβατικών στοιχείων.

(4) Στην παροχή βοήθειας για την ανέγερση διοικητηρίων της χώρας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες και υπηρεσίες άλλων Υπουργείων.

δ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στις αρμοδιότητες τις οριζόμενες στα υπεδάφια 1, 2, 3 και 5 του Τμήματος Τεχνικών Έργων προκειμένου για ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες και έργα ρευμάτων υψηλής συχνότητας, αυτοτελείς ή περιλαμβανόμενες σε έργα που υπάγονται στην αρμοδιότητα των άλλων τμημάτων.

(2) Στη σύνταξη προδιαγραφών προμηθειών τεχνικού εξοπλισμού, εφοδίων ύδρευσης και αποχέτευσης, οχημάτων, μηχανημάτων και ανταλλακτικών, καθώς και στις αξιολογήσεις προσφορών ηλεκτρομηχανολογικών έργων των διαγωνισμών ΟΤΑ, εφόσον τούτο ζητείται από τις περιφερειακές υπηρεσίες.

(3) Στη μέριμνα για τη σύνταξη, υποβολή και έγκριση του ενιαίου προγράμματος προμηθειών των ΟΤΑ και την παρακο-

λούθηση εφαρμογής του. Επίσης, τήρηση διαδικασιών εκχώρησης αυτοκινήτων του Ο.Δ.Δ.Υ. στους Ο.Τ.Α.

ε) Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην επισήμανση προβλημάτων προστασίας και ελέγχου ρύπανσης και μόλυνσης του φυσικού περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων, στο χώρο αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, στην εισήγηση και στη λήψη μέτρων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και βελτίωση της υφιστάμενης κατάστασης, σε συνεργασία με τους άλλους αρμόδιους φορείς.

(2) Στη διεξαγωγή ερευνών, στην ανάθεση, εκπόνηση καθώς και στον έλεγχο, θεώρηση, εποπτεία ή επίβλεψη μελετών προστασίας περιβάλλοντος.

(3) Στην εποπτεία, έλεγχο, θεώρηση και παρακολούθηση μελετών και έργων συλλογής, μεταφοράς, συγκέντρωσης, διάθεσης και επεξεργασίας υγρών και στερεών αποβλήτων, έλεγχο και θεώρηση συγκριτικών πινάκων, πρωτοκόλλων κανονισμού νέων τιμών μονάδας και σε άλλα συναφή αντικείμενα.

(4) Στην ανάπτυξη πολυετών προγραμμάτων, τυποποίηση μελετών, έργων και εγκαταστάσεων για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του προηγούμενου υπεδαφίου (3), ως και στις πειραματικές μονάδες διαλογής και επεξεργασίας απορριμμάτων και επεξεργασίας λυμάτων.

στ) Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Προμηθειών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων αναφερόμενων στη σύνθεση και στον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού και στις ανάγκες σε εφόδια ύδρευσης, αποχέτευσης και λοιπών μαζικών προμηθειών από το Υπουργείο (οχημάτων, μηχανημάτων και ανταλλακτικών), για την κάλυψη αναγκών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, συνδέσμων, νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεών τους, ως και των νομαρχιακών ταμείων.

(2) Στη διεξαγωγή και κατακύρωση δημοπρασιών, στην κατάρτιση, εκτέλεση και υπογραφή των συμβάσεων προμήθειας των παραπάνω ειδών, στον έλεγχο και στην παραλαβή τους, ως και στη χορήγησή τους στους ανωτέρω οργανισμούς.

(3) Στηνν οργάνωση, λειτουργία και στον έλεγχο των αποθηκών εφοδίων και υλικών.

(4) Στην προμήθεια μηχανημάτων, οχημάτων και ανταλλακτικών, ως και των υλικών κάθε μορφής για τις ανάγκες του τεχνικού εξοπλισμού και του κεντρικού εργοταξίου.

(5) Στη λήψη μέτρων για την αξιοποίηση, την κατανομή και ανακατανομή του τεχνικού εξοπλισμού μεταξύ των νομαρχιακών ταμείων, ως και στην εκποίηση άχρηστων ή ασύμφορων για εκμετάλλευση μηχανημάτων, ανταλλακτικών και υλικών κάθε μορφής.

(6) Στη σύσταση, κατάργηση και συγχώνευση εργοταξίων ή συνεργείων επισκευής ή συντήρησης μηχανημάτων των νομαρχιακών ταμείων, στον καθορισμό της σύνθεσης του προσωπικού τους, στον εφοδιασμό τους με τα αναγκαιούντα μηχανήματα, ανταλλακτικά και υλικά, ως και στην παρακολούθηση και στον έλεγχο της λειτουργίας και της αποδοτικότητάς τους.

(7) Στην έκδοση χρηματικών εντολών πληρωμών σε βάρος των λογαριασμών του Υπουργείου Εσωτερικών που τηρούνται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την προμήθεια εφοδίων, οχημάτων και μηχανημάτων και ανταλλακτικών, που διατίθενται για τις ανάγκες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, συνδέσμων, νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεών τους και την κάλυψη των δαπανών διαχείρισης, φύλαξης, εναποθήκευσης και διακίνησής τους, καθώς και στη λογιστική παρακολούθηση και κίνηση των λογαριασμών αυτών.

(8) Στην κίνηση του ειδικού λογαριασμού του άρθρου 68 του Ν. 3033/1954 «Κεφάλαια προς τεχνικόν εξοπλισμόν δήμων και κοινοτήτων», κατάρτιση και εκτέλεση του σχετικού προϋπολογισμού, ως και στη σύνταξη απολογισμού.

(9) Στην αναγνώριση, εκκαθάριση και στην πληρωμή γενικά των δαπανών του τεχνικού εξοπλισμού, στη σύσταση και διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, στην παρακολούθηση των υπόλογων των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, καθώς και στην επιχορήγηση των νομαρχιακών ταμείων για την κάλυψη των δαπανών του τεχνικού εξοπλισμού τους.

(10) Στον καθορισμό των τελών χρήσης των μηχανημάτων, στην κατάρτιση κανονισμού κοστολόγησης των επισκευών, κατασκευών και των άλλων εργασιών του κεντρικού εργοταξίου και των νομαρχιακών ταμείων.

ζ) Τμήμα Κεντρικού Εργοταξίου, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην επισκευή και συντήρηση των μηχανημάτων του τεχνικού εξοπλισμού του Υπουργείου και των νομαρχιακών ταμείων, καθώς και στην κατασκευή και στη διαμόρφωση ανταλλακτικών για τις ανάγκες του.

(2) Στον προγραμματισμό των αναγκών του σε μηχανήματα, ανταλλακτικά, εξαρτήματα και στα άλλα υλικά, στην αποθήκευση, φύλαξη και διαχείριση του κάθε είδους υλικού και αυτού που διακινείται με τη δική του φροντίδα.

(3) Στη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων για την κοστολόγηση των επισκευών, κατασκευών και των άλλων εργασιών του κεντρικού εργοταξίου.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης ανάγονται στην κτήση, απώλεια και ανάκτηση της ελληνικής ιθαγένειας, στα μητρώα αρρένων, στα δημοτολόγια, στα ληξιαρχεία, στα διαβατήρια και στις ταυτότητες, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α) Το Τμήμα Ιθαγένειας.

β) Το Τμήμα Μητρώων και Ληξιαρχείων.

γ) Το Τμήμα Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Ιθαγένειας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην κτήση, αποβολή, απώλεια και ανάκτηση και απόδοση της ελληνικής ιθαγένειας, ως και στην επίλυση θεμάτων αμφισβητούμενης ιθαγένειας.

(2) Σε οποιοδήποτε θέμα, για το οποίο αποφαίνεται ο Υπουργός μετά από σύμφωνη ή όχι γνώμη του Συμβουλίου Ιθαγένειας, στην εφαρμογή γενικά, της νομοθεσίας για την ιθαγένεια και τις σχετικές με αυτή διατάξεις των διεθνών συμβάσεων.

(3) Στην έκδοση διαπιστωτικών αποφάσεων για τον καθορισμό ιθαγένειας, ως και των όμοιων σχετικά με τις επερχόμενες μεταβολές στην ιθαγένεια μετά από γάμο αλλοδαπής με έλληνα ή ελληνίδας με αλλοδαπό.

(4) Στη χορήγηση πιστοποιητικών ιθαγένειας για σχολική ή στρατολογική χρήση.

(5) Στον επαναπατρισμό και ανάκτηση της ιθαγένειας των πολιτικών προσφύγων.

(6) Στη συγκρότηση και λειτουργία του Συμβουλίου Ιθαγένειας.

β) Τμήμα Μητρώων και Ληξιαρχείων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην κατάρτιση, τήρηση και ενημέρωση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων, ως και στην εκτύπωση των μητρώων αρρένων.

(2) Στον καθορισμό δικαιολογητικών σχετικά με τις εγγραφές και λοιπές μεταβολές στα μητρώα αρρένων και στα δημοτολόγια, ως και στον τύπο των βιβλίων μητρώων αρρένων, προξενικών μητρώων βαπτίσεων και γεννήσεων.

(3) Στην έκδοση πιστοποιητικών από τα στοιχεία των μητρώων αρρένων και δημοτολογίων.

(4) Στη διόρθωση ηλικίας αποδήμων ελλήνων επί εικοσαετία τουλάχιστον, ως και στην επίλυση αμφισβητήσεων σχετικά με τη διαγραφή δις ή πολλαπλώς γραμμένων στα μητρώα αρρένων επί διαφωνιών νομάρχη και διευθυντή στρατολογικού γραφείου ή αντιρρήσεων πολλαπλώς γραμμένων κατά αποφάσεων του νομάρχη.

(5) Στην ίδρυση και κατάργηση των ληξιαρχείων και στην εφαρμογή γενικά της νομοθεσίας «περί ληξιαρχικών πράξεων».

(6) Στην κατάρτιση και τήρηση ληξιαρχικών βιβλίων, στη σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων και στην καταχώριση αυτών στα Ληξιαρχικά Βιβλία, στην εκτύπωση ληξιαρχικών βιβλίων και εντύπων.

(7) Στην έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων και πιστοποιητικών από τα στοιχεία των ληξιαρχικών βιβλίων, για την αστική κατάσταση των πολιτών.

γ) Τμήμα Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στα Διαβατήρια και στην εφαρμογή γενικά της νομοθεσίας που διέπει αυτά.

(2) Στη μέριμνα για την προμήθεια βιβλιαρίων διαβατηρίων, εντύπων και λοιπού υλικού.

(3) Στη μέριμνα για την ενημέρωση των υπηρεσιών που εκδίδουν διαβατήρια για τα άτομα στα οποία απαγορεύεται η έξοδος από τη Χώρα.

(4) Στους πράκτορες μετανάστευσης και στους αντιπροσώπους τους.

(5) Στη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων για τα διαβατήρια που εκδίδονται και στις άδειες πρακτόρων μετανάστευσης που χορηγούνται, καθώς και στην τήρηση σχετικού μητρώου.

(6) Στις προσφυγές ενώπιον του Υπουργείου Εσωτερικών για άρνηση έκδοσης ή ακύρωσης διαβατηρίου ως και στον περιορισμό ισχύος αυτού.

(7) Στην έκδοση, ακύρωση, αντικατάσταση και στον τύπο των δελτίων ταυτότητας, στην καθιέρωση Ενιαίου Κωδικού Αριθμού Μητρώου (Ε.Κ.Α.Μ.), για κάθε Έλληνα πολίτη και στην εφαρμογή γενικά της νομοθεσίας «Περί Ταυτοτήτων».

Άρθρο 8.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων ανάγονται στην εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών του Υπουργείου σε μηχανογραφικές εφαρμογές και στην υποστήριξη των μηχανογραφικών συστημάτων ταυτοτήτων και εκλογών καθώς και στην υποβοήθηση των νομαρχιών και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης για τη μηχανοργανωτική υποστήριξη των Υπηρεσιών τους, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α) Το Τμήμα Ανάπτυξης και Υποστήριξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

β) Το Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού.

γ) Το Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων.

δ) Το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων ΟΤΑ και Περιφερειακής Διοίκησης.

ε) Το Τμήμα Εισαγωγής και Ελέγχου Στοιχείων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Ανάπτυξης και Υποστήριξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην επιλογή των δραστηριοτήτων του Υπουργείου που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται (διοικητικές και οικονομικές εφαρμογές) και

(2) Στην ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των εκλογών.

β) Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού, τα θέματα που αφορούν: στην καλή λειτουργία, την πλήρη εκμετάλλευση και τη συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών της διεύθυνσης, ως και στην ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη βελτιστοποίηση της εκμετάλλευσης της λειτουργίας του χρησιμοποιουμένου λογισμικού και υλικού Η/Υ από τη Διεύθυνση.

(2) Στην ενημέρωση του προσωπικού της διεύθυνσης πάνω σε θέματα λογισμικού και χρήσης συστημάτων Η/Υ.

(3) Στην ανανέωση του εξοπλισμού (λογισμικού και υλικού), και

(4) Στην κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (βάσεις πληροφοριών, επικοινωνίες, δημόσιο δίκτυο, μεταγωγείς δεδομένων, υλικό λογισμικό κ.λ.π.) και την εφαρμογή νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες του Υπουργείου.

δ) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων ΟΤΑ και Περιφερειακής Διοίκησης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην ανάλυση, το σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και αξιολόγηση των εφαρμογών σχετικών με τους ΟΤΑ.

(2) Στην ανάπτυξη μηχανογραφικού συστήματος των ταυτοτήτων.

(3) Στην παροχή υποστήριξης στις νομαρχίες και στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης για την ομοιογενή ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων.

(4) Στην τηλεματική τους σύνδεση, και

(5) Στη σύνταξη ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

ε) Τμήμα Εισαγωγής και Ελέγχου Στοιχείων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη διακίνηση των εισερχομένων και εξερχομένων παραστατικών.

(2) Στον έλεγχο των στοιχείων των μηχανογραφικών εφαρμογών της διεύθυνσης.

(3) Στην εκμετάλλευση των μηχανών εισαγωγής.

Άρθρο 9.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εκλογών.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκλογών ανάγονται στην προπαρασκευή και ενέργεια των εκλογών του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, δημοψηφισμάτων και εκλογών ανάδειξης των αρχών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και σε θέματα σύνταξης, αναθεώρησης και κωδικοποίησης των εκλογικών καταλόγων, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Διεύθυνση Εκλογών απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α) Το Τμήμα Εκλογών.

β) Το Τμήμα Εκλογικών Καταλόγων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκλογών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Το Τμήμα Εκλογών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών Εθνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, δημοψηφισμάτων και εκλογών ανάδειξης των αρχών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

(2) Στην κατάρτιση του προϋπολογισμού των εκλογών και δημοψηφισμάτων και στη διαχείριση των εγκρινόμενων για το σκοπό αυτό πιστώσεων.

(3) Στη μέριμνα για την προμήθεια, εκτύπωση και προώθηση στις αρμόδιες υπηρεσίες και αρχές του οποιασδήποτε φύσης εκλογικού υλικού που είναι απαραίτητο για την προπαρασκευή και διενέργεια εκλογών γενικά και δημοψηφισμάτων και στην κατάρτιση, αναθεώρηση και εκτύπωση των εκλογικών καταλόγων, καθώς και στην εκτέλεση αναγκαίων για τους ίδιους σκοπούς εργασιών και μεταφορών.

(4) Στη συγκέντρωση, επεξεργασία και έκδοση των αποτελεσμάτων των εκλογών γενικά και δημοψηφισμάτων, καθώς και στη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων των εκλογικών αποτελεσμάτων που είναι απαραίτητα στην Ανώτατη Εφορευτική Επιτροπή του άρθρου 91 της νομοθεσίας για την εκλογή Βουλευτών (Π.Δ. 152/1985 – ΦΕΚ 55/τ. Α΄), για την κατάρτιση των πινάκων των γενικών οριστικών αποτελεσμάτων των εκλογών και δημοψηφισμάτων και στην κατανομή των βουλευτικών εδρών Εθνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, σύμφωνα με τους ορισμούς των οικείων διατάξεων.

(5) Στη μελέτη των θεμάτων που ανακύπτουν από τη διενέργεια των εκλογών και δημοψηφισμάτων και στην κατάρτιση σχεδίων νομοθετικής ρύθμισης αυτών, καθώς και κάθε άλλου εκλογικής φύσης θέματος.

β) Τμήμα Εκλογικών Καταλόγων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη μέριμνα για τη σύνταξη και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων, καθώς και στην κατάρτιση προσωρινών και οριστικών εκλογικών καταλόγων στις περιπτώσεις αναγνώρισης και μεταβολών δήμων και κοινοτήτων.

(2) Στη μέριμνα, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μηχανοργά-

νωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, για την κωδικοποίηση, εκτύπωση και διάθεση των εκλογικών καταλόγων, στην κατάρτιση λεξικογραφημένου αρχείου των εκλογέων όλης της χώρας και στην τήρηση αυτού σε δοκίμια, καρτέλες ή μαγνητοταινίες.

Άρθρο 10.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών, ανάγονται σε θέματα εθιμοτυπίας, δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, οργάνωσης διασκέψεων, συνεδρίων, συνόδων επιτροπών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και διεθνών οργανισμών, εναρμόνησης της ελληνικής νομοθεσίας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, προς το κοινοτικό δίκαιο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, μεταφράσεων ξενόγλωσσων κειμένων στην ελληνική γλώσσα και αντίστροφα, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

α) Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας.

β) Το Τμήμα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και Διεθνών Οργανισμών.

γ) Το Γραφείο Μεταφράσεων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της, ως εξής:

α) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη μελέτη και εισήγηση σε θέματα εθιμοτυπίας, δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών.

(2) Στην εισήγηση και οργάνωση διασκέψεων, συνεδρίων, συνόδων, επιτροπών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και διεθνών οργανισμών, ως και εκπαιδευτικών ταξιδίων εκπροσώπων αλλοδαπών αρχών.

(3) Στην οργάνωση τελετών, εορτών, δεξιώσεων και λοιπών κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων καθώς και στην οργάνωση εκδηλώσεων για την προβολή του έργου του Υπουργείου Εσωτερικών.

(4) Στην οργάνωση εορτών, μορφωτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων για το προσωπικό του Υπουργείου και των οικογενειών τους.

(5) Στην εισήγηση για την πραγματοποίηση ταξιδίων της πολιτικής ηγεσίας και του προσωπικού του Υπουργείου στο εξωτερικό για επίσημες επισκέψεις ή υπηρεσιακές αποστολές.

(6) Στη διεξαγωγή της εθιμοτυπικής αλληλογραφίας της ηγεσίας του Υπουργείου και στην ενημέρωσή της για τις εθιμοτυπικές παραστάσεις και εκδηλώσεις.

β) Τμήμα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και Διεθνών Οργανισμών τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας, σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, προς το κοινοτικό δίκαιο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

(2) Στην εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σε αντικέμενα του Υπουργείου Εσωτερικών και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων.

(3) Στην εξασφάλιση της συνεργασίας με τις αρμόδιες σε αντικείμενα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων υπηρεσίες άλλων Υπουργείων και των Μονίμων Ελληνικών Αντιπροσωπειών.

(4) Στην παρακολούθηση των εργασιών των διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που επεξεργάζονται αντικείμενα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων, καθώς και στην εξασφάλιση συμμετοχής σ' αυτές ελλήνων αντιπροσώπων.

(5) Στα Ταμεία και Χρηματοδοτικά Όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στην ενημέρωση αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων, στην παρακολούθηση κατάρτισης και υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων χρηματοδοτουμένων από Ταμεία και Όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, που εισηγούνται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών ή άλλοι φορείς εποπτευόμενοι από αυτό.

(6) Στην επεξεργασία συμβάσεων, αποφάσεων, συστάσεων και μελετών διεθνών οργανισμών και διασκέψεων σε αντικείμενα του Υπουργείου Εσωτερικών.

(7) Στην εφαρμογή συμβάσεων, αποφάσεων και συστάσεων των διεθνών οργανισμών και διασκέψεων σε αντικείμενα του Υπουργείου Εσωτερικών και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων.

(8) Στην εξασφάλιση της συνεργασίας και των επαφών με εκπροσώπους αλλοδαπών αρχών σε αντικείμενα του Υπουργείου Εσωτερικών και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων.

(9) Στην παρακολούθηση των εργασιών υπουργικών διασκέψεων της Διάσκεψης των Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών της Ευρώπης και διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας διεθνών οργανισμών και άλλων διασκέψεων, που επεξεργάζονται αντίκειμενα αρμοδιότητας Υπουργείου Εξωτερικών και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων, στην εξασφάλιση συμμετοχής σ' αυτές ελλήνων αντιπροσώπων (εκπροσώπων της Κυβέρνησης, εκπροσώπων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, υπαλλήλων), καθώς και στην παροχή οδηγιών για την επίσημη ελληνική θέση προς τις ελληνικές αντιπροσωπείες σε συζητούμενα θέματα.

(10) Στην εξασφάλιση της συνεργασίας με τις αρμόδιες σε θέματα Συμβουλίου της Ευρώπης και λοιπών διεθνών οργανισμών και διασκέψεων, υπηρεσίες άλλων Υπουργείων και των αρμοδίων Μονίμων Ελληνικών Αντιπροσωπειών, για αντικείμενα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών.

γ) Γραφείο Μεταφράσεων, τα θέματα που αφορούν στις μεταφράσεις ξενόγλωσσων κειμένων στην ελληνική γλώσσα και αντίστροφα, για τις ανάγκες του Υπουργείου Εσωτερικών.

Άρθρο 11.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).

Η Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης διέπεται, ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες αυτής, από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτήν ειδικές διατάξεις.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 12.

Οργάνωση Περιφερειακών Υπηρεσιών.

Ως προς την οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 924/1976, που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Κατηγορίες και Κλάδοι προσωπικού

Άρθρο 13.

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων του Υπουργείου Εσωτερικών διακρίνονται στις εξής κατηγορίς:

α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 14.

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός.

β) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός Ειδικών Ληξιαρχείων (προσωρινός).

γ) Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.
δ) Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.
ε) Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.
στ) Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.
ζ) Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών.
η) Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων (προσωρινός).
θ) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής.

ι) Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων.

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός.
β) Κλάδος ΤΕ Δακτυλογράφων (προσωρινός).
γ) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
δ) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής.

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός.
β) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Ειδικών Ληξιαρχείων (προσωρινός).
γ) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων.
δ) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός.
ε) Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών (προσωρινός).
στ) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ).
ζ) Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας.
η) Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων.
θ) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών.
ι) Κλάδος ΔΕ Κηπουρικής – Ανθοκομίας.

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.
β) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Ειδικών Ληξιαρχείων (προσωρινός).
γ) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.
δ) Κλάδος ΥΕ Εργατών.
ε) Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων.
στ) Κλάδος ΥΕ Κοινοτικών Φυλάκων.

Άρθρο 15.

Εισαγωγικός και Καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζεται ο βαθμός Γ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Γ'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Αριθμός θέσεων κατά Κλάδους και Προσόντα Διορισμού.

Άρθρο 16.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός.

1. Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικός περιλαμβάνει οκτακόσιες ενενήντα τέσσερις (894) θέσεις, από τις οποίες οι ενενήντα έξι (96) είναι προσωρινές.

2. Από τις κενές θέσεις του κλάδου αυτού δεν θα πληρώνεται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά στον προσωρινό κλάδο ΠΕ Διοικητικού Ειδικών Ληξιαρχείων του επόμενου άρθρου.

3. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή ανωτάτων βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 17.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός Ειδικών Ληξιαρχείων (προσωρινός).

Ο προσωρινός κλάδος ΠΕ Διοικητικός Ειδικών Ληξιαρχείων περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις προσωρινές.

Άρθρο 18.

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

1. Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει εκατόν πενήντα οκτώ (158) θέσεις, από τις οποίες οι σαράντα δύο (42) είναι προσωρινές.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα πολιτικού μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 19.

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

1. Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει είκοσι τρεις (23) θέσεις, από τις οποίες οι δέκα (10) είναι προσωρινές.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα αρχιτέκτονα μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 20.

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

1. Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
α) Μηχανολόγων Μηχανικών.
β) Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και είκοσι τρεις (23) θέσεις συνολικά, από τις οποίες οι τέσσερις (4) είναι προσωρινές.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα μηχανολόγου μηχανικού ή ηλεκτρολόγου μηχανικού ή μηχανολόγου ηλεκτρολόγου μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 21.

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

1. Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει σαράντα οκτώ (48) θέσεις, από τις οποίες οι δεκαοχτώ (18) είναι προσωρινές.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα αγρονόμου τοπογράφου μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 22.

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

1. Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα χημικού μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 23.

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων (προσωρινός).

Ο προσωρινός κλάδος ΠΕ Γεωλόγων του Ν. 1476/1984 περιλαμβάνει μία (1) θέση προσωρινή.

Άρθρο 24.

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής.

1. Ο Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
α) Επιστήμης των Υπολογιστών.
β) Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ) και επτά (7) θέσεις συνολικά.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται:
α) Για την ειδικότητα επιστήμης των υπολογιστών (SOFT-

WARE) πτυχίο ή δίπλωμα επιστήμης των υπολογιστών ή στατιστικής και πληροφορικής οικονομικών επιστημών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

β) Για την ειδικότητα μηχανικών Η/Υ, πτυχίο ή δίπλωμα μηχανικών Η/Υ (HARDWARE) Α.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Για τις παραπάνω ειδικότητες (α,β) επιτρέπεται ακόμη, για μια τριετία, ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής και τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., σε θέματα αντίστοιχης κατά περίπτωση, ειδικότητας SOFTWARE ? HARDWARE). Σε περίπτωση που δεν θα είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωση κενών θέσεων.

Άρθρο 25.

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων.

1. Ο Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

α) Μιας ξένης γλώσσας και

β) Δύο ξένων γλωσσών και μια (1) θέση, που ορίζονται (ειδικότητες και ξένη ή ξένες γλώσσες) με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται το ομώνυμο, κατά περίπτωση, πτυχίο ή δίπλωμα ξένων γλωσσών μετάφρασης και διερμηνείας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Στον κλάδο αυτό επιτρέπεται ακόμα, για μια πενταετία, ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής και άριστη γνώση μιας ή δύο, κατά περίπτωση, ξένων γλωσσών.

Άρθρο 26.

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός.

1. Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός περιλαμβάνει 264 θέσεις, από τις οποίες οι δέκα τέσσερις (14) είναι προσωρινές μια (1) του Νόμου 887/1979 και δέκα τρείς (13) του Νόμου 1586/1986.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής Τ.Ε.Ι., ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της σχολής στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

Άρθρο 27.

Κλάδος ΤΕ Δακτυλογράφων (προσωρινός).

Ο προσωρινός Κλάδος ΤΕ Δακτυλογράφων Ν. 887/1979 περιλαμβάνει μια (1) θέση προσωρινή.

Άρθρο 28

Κλάδος Τε Τεχνολογικών Εφαρμογών

1. Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει τις ειδικότητες: α) πολιτικών δομικών έργων, β) πολιτικών έργων υποδομής, γ) τοπογραφίας, δ) μηχανολογίας, ε) ηλεκτρολογίας, στ) ηλεκτρονικής, ζ) οχημάτων και η) λοιπές συναφείς ειδικότητες της σχολής τεχνολογικών εφαρμογών και τριακόσιες πενήντα πέντε (355) θέσεις συνολικά, από τις οποίες οι πενήντα (50) είναι προσωρινές.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο, κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 29.

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

1. Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει τις ειδικότητες: α) Πληροφορικής και β) Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και δύο (2) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται: α) για ειδικότητα πληροφορικής, πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής (ΣΟΦΤ—ΑΡΕ) Τ.Ε.Ι. ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, και β) για την ειδικότητα ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων, πτυχίο ή δίπλωμα ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων (ΗΑΡ-Δ—ΑΡΕ) Τ.Ε.Ι. ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για τις παραπάνω ειδικότητες (α,β) επιτρέπεται ακόμη, για μια τριετία, ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σε θέματα αντίστοιχης, κατά περίπτωση ειδικότητας (SOFTWARE ή HARDWARE). Σε περίπτωση που δεν θα είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι., επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας, εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Άρθρο 30.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός.

1. Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός περιλαμβάνει εξακόσιες εβδομήντα τέσσερις (674) θέσεις συνολικά, από τις οποίες οι τρείς (3) είναι προσωρινές.

2. Από τις θέσεις του κλάδου αυτού δεν θα πληρώνεται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Διοικητικό Ειδικών Ληξιαρχείων του επόμενου άρθρου.

3. Για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα.

Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού – επαγγελματικού λυκείου.

Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού – επαγγελματικού λυκείου.

Άρθρο 31.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Ειδικών Ληξιαρχείων (προσωρινός).

Ο προσωρινός κλάδος ΔΕ Διοικητικός Ειδικών Ληξιαρχείων περιλαμβάνει πενήντα οκτώ (58) θέσεις προσωρινές.

Άρθρο 32.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

1. Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει τις ειδικότητες: α) Δακτυλογράφων Ελληνικής γλώσσας, β) Ξενόγλωσσων Δακτυλογράφων, και γ) Στενογραφίας και τριακόσιες ενενήντα εννέα (399) θέσεις συνολικά.

2. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού περιλαμβάνονται και άλλες συναφείς εργασίες, όπως χειρισμός TELEX. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζονται:

α) Για την ειδικότητα δαλτυλογράφων ελληνικής γλώσσας: Για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα.

Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμή-

ματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) τεχνικού – επαγγελματικού λυκείου. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ορίζεται ως πρόσθετο προσόν διορισμού η άριστη γνώση ελληνικής δακτυλογραφίας. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) τεχνικού επαγγελματικού λυκείου.

β) Για τις ειδικότητες ξενόγλωσσων δακτυλογράφων και στενογραφίας: απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και άριστη γνώση ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας ή στενογραφίας, κατά περίπτωση.

Άρθρο 33.

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός.

1. Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει όλες τις ειδικότητες των τομέων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και δομικών των τεχνικών – επαγγελματικών λυκείων, των τμημάτων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και δομικών κατασκευών των τεχνικών – επαγγελματικών σχολών, αντίστοιχες ειδικότητες σχολών μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Νόμου 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α'), ή άλλων ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, άλλες συναφείς ειδικότητες καθώς και τους οδηγούς οχημάτων και τους χειριστές χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων και πεντακόσιες τριάντα επτά (537) θέσεις συνολικά, από τις οποίες οι είκοσι μια (21) είναι προσωρινές (άρθρο 1 του Π.Δ. 185/1981 και 20 του Ν. 1476/1984).

2. Από τις κενές θέσεις του κλάδου αυτού δεν θα πληρώνεται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Εργοδηγών του επόμενου άρθρου.

3. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος κατά ειδικότητα, απολυτήριος τίτλος τεχνικού – επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής – επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983, ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για το διορισμό σε θέσεις αυτού του κλάδου με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο τεχνικής – επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ, του Ν. 1346/1983 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα. Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς. Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού από υποψηφίους με τα προσόντα των προηγουμένων παραγράφων, επιτρέπεται, για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), ο διορισμός με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της προηγούμενης παραγράφου ή αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής, είτε αντίστοιχη εμπειρία.

Άρθρο 34.

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών (προσωρινός).

Ο Προσωρινός κλάδος ΔΕ Εργοδηγών περιλαμβάνει εκατόν ενενήντα τρεις (193) θέσεις προσωρινές.

Άρθρο 35.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ).

1. Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ) περιλαμβάνει τις ειδικότητες: α) Προγραμματιστών Η/Υ, β) Αυτοματισμού Η/Υ, γ) Χειριστών Η/Υ, και δ) Χειριστών Διατρητικών Μηχανών και ογδόντα πέντε (85) θέσεις συνολικά.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 (παρ. 3) του παρόντος. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη θέσεων από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας, εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Άρθρο 36.

Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας.

1. Ο Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας, περιλαμβάνει τις ειδικότητες: α) εκτυπώσεων, β) γραφικών τεχνών, γ) φωτοσύνθεσης, και δ) άλλες συναφείς ειδικότητες τυπογραφίας και τρείς (3) θέσεις συνολικά.

2. Για το προσόν του διορισμού (απολυτήριος τίτλος και εμπειρία) στον εισαγωγικό βαθμό Γ' του κλάδου αυτού ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 (παρ. 3) του παρόντος.

Άρθρο 37.

Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων.

1. Ο Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων περιλαμβάνει τις ειδικότητες: α) μιας ξένης γλώσσας και β) δύο ξένων γλωσσών και μια (1) θέση, που ορίζονται (ειδικότητες και ξένη ή ξένες γλώσσες) με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και άριστη γνώση μιας ή δύο κατά περίπτωση ξένων γλωσσών.

Άρθρο 38.

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών.

1. Ο Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος αναγνωρισμένης σχολής τυφλών τηλεφωνητών. Κάθε φορά που δεν είναι δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων με υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα, επιτρέπεται η πλήρωση αυτών όπως ορίζουν οι διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 30 του παρόντος.

Άρθρο 39.

Κλάδος ΔΕ Κηπουρικής – Ανθοκομίας.

1. Ο Κλάδος ΔΕ Κηπουρικής – Ανθοκομίας περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις.

2. Για το προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' του κλάδου αυτού ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 (παρ. 3) του παρόντος.

Άρθρο 40.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

1. Ο Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει εκατόν πενήντα επτά (157) θέσεις.

2. Από τις θέσεις του κλάδου αυτού δεν θα πληρώνεται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά στον προσωρινό κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Ειδικών Ληξιαρχείων του επόμενου άρθρου.

3. Καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού είναι: εργασίες θυρωρού, συνοδού ανελκυστήρα, μεταφοράς εγγράφων, μεταφοράς επίπλων και σκευών, εποπτείας κτιρίου, χειρισμού μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων, ταξινόμισης εγγράφων, φύλαξης χώρων, επιστάτη, αποθηκάριου ή βοηθού αποθηκάριου και άλλες βοηθητικές εργασίες.

4. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο δημοτικού σχολείου), η απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970.

Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων του κλάδου αυτού από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν την αντίστοιχη ειδικότητα ή εμπειρία.

Άρθρο 41.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Ειδικών Ληξιαρχείων (προσωρινός).

Ο προσωρινός κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Ειδικών Ληξιαρχείων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις προσωρινές.

Άρθρο 42.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

1. Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει διακόσιες τριάντα πέντε (235) θέσεις.

2. Καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού είναι εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επιμέλειας κήπων και άλλες βοηθητικές εργασίες.

3. Για το προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' του κλάδου αυτού ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 40 (παρ. 4) του παρόντος.

Άρθρο 43.

Κλάδος ΥΕ Εργατών.

1. Ο Κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

2. Καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού είναι εργασίες χειρωνακτικές κάθε είδους.

3. Για το προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' του κλάδου αυτού ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 40 (παρ. 4) του παρόντος.

Άρθρο 44.

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων.

1. Ο Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει εξήντα πέντε (65) θέσεις.

2. Για το προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' του κλάδου αυτού ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 40 (παρ. 4) του παρόντος.

Άρθρο 45.

Κλάδος ΥΕ Κοινοτικών Φυλάκων.

1. Ο Κλάδος ΥΕ Κοινοτικών Φυλάκων περιλαμβάνει επτά χιλιάδες οκτακόσιες σαράντα (7.840) θέσεις.

2. Για το προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' του κλάδου αυτού ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 40 (παρ. 4) του παρόντος.

Άρθρο 46

1. Σε όποιους κλάδους περιλαμβάνονται περισσότερες από μια ειδικότητες, οι θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών.

2. Οι προσωρινές θέσεις, σε όποιο κλάδο αυτές αναφέρονται, καταργούνται όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 47.

Αριθμός θέσεων κατά ειδικότητα.

1. Οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορίζονται κατά ειδικότητα ως εξής:

α) Ειδικών Επιστημόνων (σε θέματα ανάλυσης και προγραμματισμού Η/Υ), θέσεις δέκα πέντε (15) Ν. 1599/1986 άρθρο 23 παρ. 3).

β) Ειδικών θέσεων ΠΣΕΑ, θέσεις πενήντα έξι (56) Ν.Δ. 17/1974.

γ) Μηχανικών, θέσεις εννιά (9) προσωρινές Ν.Δ. 435/1970, Ν.Δ. 21/1974 και Ν. 1476/1984.

δ) Υπομηχανικών, θέσεις έξι (6) προσωρινές Ν.Δ. 435/1970 και Ν.Δ. 21/1974.

ε) Εργοδηγών – Σχεδιαστών, θέσεις τρείς (3) προσωρινές Ν.Δ. 435/1970 και Ν.Δ. 21/1974.

στ) Διοικητικού υπαλλήλου, θέση μια (1) προσωρινή, Ν.Δ. 1055/1971.

ζ) Δακτυλογράφων, θέσεις τρεις (3) προσωρινές Ν. 1476/1984.

η) Αρχιτεχνίτη, θέση μία (1) προσωρινή Ν.Δ. 18/1968.

θ4 Τεχνιτών, θέσεις τρείς (3) προσωρινές Ν.Δ. 18/1968.

ι) Μαθητευομένων τεχνιτών, θέσεις (2) προσωρινές Ν.Δ. 18/1968.

ια) Ηλεκτροτεχνίτη, θέση μία (1) προσωρινή Ν.Δ. 18/1968.

ιβ) Ηλεκτροσυγκολητή, θέση μία (1) προσωρινή Ν.Δ. 18/1968.

ιγ) Οδηγών αυτοκινήτων, θέσεις επτά (7) προσωρινές, Ν.Δ. 385/1969, Ν.Δ. 1055/1971 και Ν.Δ. 1330/1973.

ιδ) Οδηγών ανελκυστήρων, θέσεις τρείς (3) προσωρινές Ν.Δ. 4260/1962 και Ν.Δ. 1330/1973.

ιε) Θαλαμηπόλου, θέση μια (1) προσωρινή Ν.Δ. 4260/1962.

ιστ) Φυλάκων, θέσεις έντεκα (11) προσωρινές Ν.Δ. 4260/1962, Ν. 4464/1965, Ν.Δ. 18/1968, Ν.Δ. 1055/1971, Ν.Δ. 1330/1973 και Ν. 831/1978.

ιζ) Εργατών, θέσεις εννιά (9) από τις οποίες οι έξι (6) προσωρινές Ν.Δ. 18/1968, Ν.Δ. 1330/1973, Ν. 831/1978 και Ν. 1516/1985.

ιη) Καθαριστριών, θέσεις εκατό (100) προσωρινές, Ν. 2314/1953, Ν.Δ. 4260/1962, Ν. 4464/1965, Ν.Δ. 18/1968, Ν.Δ. 385/1969, Ν.Δ. 1055/1971, Ν.Δ. 55/1973 και Ν.Δ. 1330/1973.

Σύνολο θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου διακόσιες τριάντα δύο (232), από τις οποίες οι εκατόν πενήντα οκτώ (158) είναι προσωρινές.

2. Οι εκατόν πενήντα οκτώ (158) προσωρινές θέσεις καταργούνται όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.

Άρθρο 48.

Προσόντα διορισμού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

1. Για τις ειδικές θέσεις ΠΣΕΑ ισχύουν, ως προς τα προσόντα διορισμού, οι διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. Δ. 17/1974.

2. Για τις θέσεις Ειδικών Επιστημόνων (σε θέματα ανάλυσης και προγραμματισμού Η/Υ) τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους δημοσίους πολιτικούς υπαλλήλους, εκτός από το ανώτατο όριο ηλικίας, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της οικείας κατά περίπτωση ειδικότητας, που αποδεικνύεται με: α) αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή γ) σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 49.

Κατανομή θέσεων μόνιμου προσωπικού μεταξύ Κεντρικής και Περιφερειακών Υπηρεσιών.

α/α	Κλάδος	Κεντρική Υπηρεσία Θέσεις		Περιφερειακές Υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένου και του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας Θέσεις		Σύνολο θέσεων Θέσεις	
		μόν.	προσ.	μόν.	προσ.	μόν.	προσ.
1	ΠΕ Διοικητικός	111	5	687	91	798	96
2	ΠΕ Διοικητικός Ειδικών Ληξιαρχείων	-	-	-	10	-	10
3	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	10	-	106	42	116	42

4	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	4	-	9	10	13	10
5	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	5	-	14	4	19	4
6	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	2	-	28	18	30	18
7	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1	-	-	-	1	-
8	ΠΕ Γεωλόγων προσωρινός	-	-	-	1	-	1
9	ΠΕ Πληροφορικής	7	-	-	-	7	-
10	ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων	1	-	-	-	1	-
11	ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός	33	2	217	12	250	14
12	ΤΕ Δακτυλογράφων προσωρινός	-	-	-	1	-	1
13	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	12	1	293	49	305	50
14	ΤΕ Πληροφορικής	2	-	-	-	2	-
15	ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός	90	1	581	2	671	3
16	ΔΕ Διοικητικός Ειδικών Ληξιαρχείων	-	-	-	58	-	58
17	ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων	43	-	356	-	399	-
18	ΔΕ Τεχνικός	77	1	439	20	516	21
19	ΔΕ Εργοδηγών προσωρινός	-	2	-	191	-	193
20	ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Η/Υ	85	-	-	-	85	-
21	ΔΕ Τυπογραφίας	3	-	-	-	3	-
22	ΔΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων	1	-	-	-	1	-
23	ΔΕ Τηλεφωνητών	2	-	6	-	8	-
24	ΔΕ Κηπουρικής – Ανθοκομίας	-	-	12	-	12	-
25	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	30	-	127	-	157	-
26	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Ειδικών Ληξιαρχείων	-	-	-	2	-	2
27	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	15	-	220	-	235	-
28	ΥΕ Εργατών	8	-	2	-	10	-
29	ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων	15	-	50	-	65	-
30	ΥΕ Κοινοτικών Φυλάκων	-	-	7840	-	7840	-
	ΣΥΝΟΛΟ	557	12	10987	511	11544	523

'Αρθρο 50.

Κατανομή θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου μεταξύ Κεντρικής και Περιφερειακών Υπηρεσιών.

α/α	Ειδικότητα	Κεντρική Υπηρεσία Θέσεις ταχτ.	Κεντρική Υπηρεσία Θέσεις προσ.	Περιφερειακές Υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένου και του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας Θέσεις ταχτ.	Περιφερειακές Υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένου και του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας Θέσεις προσ.	Σύνολο θέσεων
1	Ειδικές θέσεις Ν.Δ. 17/1974 για την επάνδρωση της Διεύθυνση ΠΣΕΑ της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Τμημάτων ΠΣΕΑ των Νομαρχιών	1	-	55	-	56
2	Ειδικοί Επιστήμονες (Ν. 1599/1986)	15	-	-	-	15
3	Πολιτικοί Μηχανικοί	-	-	-	4	-
4	Αρχιτέκτονες – Μηχανικοί	-	-	-	3	3
5	Μηχανολόγοι – Ηλεκτρολόγοι – Μηχανικοί	-	-	-	1	1
6	Αγρονόμοι – Τοπογράφοι Μηχανικοί	-	-	-	1	1
7	Πολιτικοί Υπομηχανικοί ή Τεχνολόγοι Μηχανικοί	-	-	-	6	6
8	Υπάλληλοι Διοικητικοί	-	1	-	-	1
9	Δακτυλογράφοι	-	3	-	-	3
10	Εργοδηγοί	-	-	-	3	3
11	Αρχιτεχνίτες	-	1	-	-	1
12	Ηλεκτροτεχνίτες	-	1	-	-	1
13	Ηλεκτροσυγκολλητές	-	1	-	-	1
14	Τεχνίτες Διαφόρων Ειδικοτήτων	-	3	-	-	3
15	Μαθητευόμενοι Τεχνίτες	-	2	-	-	2
16	Οδηγοί Αυτοκινήτων	-	-	-	7	7
17	Οδηγοί Ανελκυστήρων	-	-	-	3	3
18	Θαλαμηπόλος	-	-	-	1	1
19	Φύλακες	-	4	-	7	11
20	Ανειδίκευτοι Εργάτες	3	4	-	2	9
21	Καθαρίστριες ή Καθαριστές	-	11	-	89	100
	ΣΥΝΟΛΟ	19	31	55	127	232

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

'Αρθρο 51.

Ορισμός Προϊσταμένων.

1. Σε κάθε μία από τις Διευθύνσεις Διοίκησης, Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α., Οικονομικών Ο.Τ.Α., Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, Εκλογών, Δημόσιων Σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών και ΠΣΕΑ, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

2. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, προΐσταται, κατά τη σειρά που οι κλάδοι στη συνέχεια αναφέρονται, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

3. Στη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

4. Σε κάθε τμήμα των Διευθύνσεων της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, πλην των Τμημάτων Εκλογικών Καταλόγων της Διεύθυνσης Εκλογών και Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης, καθώς επίσης και του Γραφείου Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών της ίδιας Διεύθυνσης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού. Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τότε προΐσταται προσωρινά υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και σε έλλειψη υπαλλήλων και αυτού του κλάδου, τότε προΐσταται προσωρινά υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού. Στο Τμήμα Εκλογικών Καταλόγων της Διεύθυνσης Εκλογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού. Στο Τμήμα Γραμματείας και στο Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών της Διεύθυνσης Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

5. Σε κάθε τμήμα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

6. Σε κάθε τμήμα της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, πλην του Τμήματος Εισαγωγής και Ελέγχου Στοιχείων αυτής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

7. Στο τμήμα Εισαγωγής και Ελέγχου Στοιχείων της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλου του κλάδου αυτού, προΐσταται προσωρινά υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ).

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

'Αρθρο 52.

Γενικές Διατάξεις.

Για τα Συμβούλια και τις Επιτροπές των άρθρων 53 μέχρι 58, ισχύουν οι επόμενες διατάξεις, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στα άρθρα αυτά:

1. Συγκρότηση συλλογικού οργάνου αποτελεί ο καθορισμός του αριθμού και της ιδιότητας των μελών του, ανεξάρτητα από το αν τα μέλη αυτά διορίζονται, εκλέγονται ή υποδεικνύονται (άρθρο 19 παρ. 1 Ν. 1599/1986).

2. Το συλλογικό όργανο, στο οποίο μετέχουν μέλη που εκλέγονται, ή υποδεικνύονται από τρίτους, λογίζεται ότι έχει νόμιμα συγκροτηθεί και

μπορεί να λειτουργήσει και όταν μερικά από τα μέλη του, τακτικά ή αναπληρωματικά, δεν έχουν εκλεγεί ή υποδειχθεί αν και έχει ζητηθεί η εκλογή ή η υπόδειξή τους. Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει με ελλιπή συγκρότηση, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, και όταν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του μέλη του πέθαναν ή δεν αποδέχτηκαν το διορισμό τους ή αποχώρησαν για οποιοδήποτε λόγο. Στις περιπτώσεις των δύο προηγούμενων εδαφίων τα λοιπά μέλη πρέπει να επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία, η οποία υπολογίζεται στο σύνολο των μελών του συλλογικού οργάνου (άρθρο 19 παρ. Ν. 1599/1986).

3. Κανείς δεν μπορεί να μετέχει σε συλλογικό όργανο με περισσότερες από μία ιδιότητες (άρθρο 19 παρ. 3 Ν. 1599/1986).

4. Η από οποιοδήποτε λόγο απώλεια της υπαλληλικής ή επαγγελματικής ή άλλης ιδιότητας, με την οποία ή λόγω της οποίας διορίστηκε ένα πρόσωπο ως μέλος συλλογικού οργάνου, δεν επηρεάζει τη νόμιμη σύνθεση του οργάνου, στο οποίο εξακολουθεί να μετέχει το μέλος έως ότου αντικατασταθεί, όχι όμως για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του τριμήνου. Η διάταξη αυτή δεν έχει εφαρμογή όταν η απώλεια της ιδιότητας οφείλεται σε ποινική ή πειθαρχική καταδίκη (άρθρο 19 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

5. Τα μέλη των συμβουλίων και των επιτροπών των οποίων η θητεία προβλέπεται διετής από τις κείμενες διατάξεις ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, κατά το μήνα Δεκέμβριο κάθε δεύτερου χρόνου.

6. Ενώ διαρκεί η θητεία δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση μέλους, παρά μόνο για εύλογη αιτία.

7. Μέλος που ορίστηκε σε αντικατάσταση μέλους που παραιτήθηκε ή εξέπεσε ή πέθανε ή αντικαταστάθηκε ή αποχώρησε διανύει το υπόλοιπο της θητείας.

8. Μέλος που εξάντλησε τη θητεία του μπορεί να οριστεί και πάλι.

9. Τα μέλη που απουσιάζουν ή κωλύονται αναπληρώνονται από τους ορισμένους αναπληρωτές τους. Μέλη συμβουλίων και επιτροπών που συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια μέχρι και τέταρτο βαθμό εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν μπορούν να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση.

10. Όπου στα συμβούλια και στις επιτροπές προβλέπεται η συμμετοχή παραγόντων εκτός του Υπουργείου Εσωτερικών, αυτοί ορίζονται από τον αρμόδιο κατά περίπτωση Υπουργό ή από άλλο αρμόδιο όργανο.

11. Τα συμβούλια και οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία, αν ο αριθμός των παρόντων μελών είναι μεγαλύτερος των απόντων. Τα τριμελή συμβούλια ή επιτροπές συνεδριάζουν αφού είναι παρόντα όλα τα μέλη.

12. Τα συμβούλια και οι επιτροπές συνεδριάζουν στο κατάστημα του Υπουργείου Εσωτερικών. Η κλήτευση, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, επιδίδεται με απόδειξη, με οποιοδήποτε δημόσιο ή δημοτικό όργανο σε κάθε τακτικό και αναπληρωματικό μέλος, τρεις τουλάχιστον μέρες πριν από την ορισμένη μέρα συνεδρίασης.

13. Κλήτευση των μελών (τακτικών ή αναπληρωματικών) συλλογικού οργάνου δεν απαιτείται όταν έχουν προκαθοριστεί τακτές ημέρες συνεδριάσεων, όταν το μέλος έχει δηλώσει από πριν ότι κωλύεται να συμμετάσχει ή όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία συμμετοχής του. Η κλήτευση, όπου απαιτείται, γίνεται από τον πρόεδρο ή το γραμματέα του οργάνου. Η κλήτευση μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα ή τηλεγράφημα. Στις περιπτώσεις αυτές αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και υπογραφή του προσώπου που έκανε την κλήτευση (άρθρο 19 παρ. 5 Ν. 1599/1986). Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις που εκτιμώνται από τον πρόεδρο, η κλήτευση, στην οποία γίνεται μνεία για το κατεπείγον, μπορεί να επιδίδεται την προηγούμενη της ημέρας συνεδρίασης.

14. Των συμβουλίων και επιτροπών προεδρεύει ο ανώτερος κατά βαθμό δημόσιος υπάλληλος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπάλληλος αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών και σε περίπτωση ισοβάθμων του Υπουργείου αυτού, αυτός που προηγήθηκε στο βαθμό.

15. Τα θέματα που εισάγονται στα συμβούλια και τις επιτροπές εισηγούνται οι αρμόδιοι καθ' ύλη προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Τμημάτων. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει και μέλος του Συμβουλίου ή της επιτροπής για ειδικότερη μελέτη και εισήγηση του προς συζήτηση θέματος.

16. Χρέη γραμματέα των συμβουλίων ή επιτροπών εκτελεί υπάλληλος κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών που ορίζεται με αναπληρωτή, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

17. Οι συνεδριάσεις των συμβουλίων και επιτροπών δεν είναι δημόσιες. Ο Πρόεδρος συμβουλίου ή επιτροπής μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις οποιοδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για παροχή πληροφοριών ή γνωμών, σε σχέση με τα συζητούμενα θέματα.

18. Το συλλογικό όργανο, εφόσον υπάρχει απαρτία, αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν ο νόμος απαιτεί μεγαλύτερη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου (άρθρο 19 παρ. 6 Ν. 1599/1986).

19. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των συμβουλίων και επιτροπών, οι οποίες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία. Αν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, αυτοί που ακολουθούν την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία των επικρατέστερων για το σχηματισμό πλειοψηφίας. Αν περισσότερες των ασθενέστερων γνωμών συγκεντρώσουν ίσο αριθμό ψήφων, καθορίζεται, ύστερα από ψηφοφορία, ο αποκλεισμός της μιας από αυτές και αυτοί ή αυτός που ακολουθεί αυτή οφείλουν να προσχωρήσουν σε μια των άλλων γνωμών, μέχρι του σχηματισμού πλειοψηφίας.

20. Δεν επηρεάζουν τη νομιμότητα της σύνθεσης ούτε προκαλούν ακυρότητα των πράξεων του συλλογικού οργάνου: α) Η εσφαλμένη μνεία ή η παράλειψη αναγραφής στο κείμενο της πράξης ή του πρακτικού στοιχείων που δεν έχουν σχέση με το περιεχόμενο της κρίσης, όπως είναι πράξεις συγκρότησης του οργάνου και διορισμού των μελών, οι διατάξεις που καθορίζουν τη σύνθεση, το όνομα του εισηγητή στην υπόθεση, η συγκεκριμένη υπαλληλική ή επαγγελματική ιδιότητα των μελών, ο τόπος της κατοικίας ή της διαμονής ή του πατρώνυμου του μέλους, το κώλυμά του να παραστεί, ο λόγος για τον οποίο έγινε η αναπλήρωση του μέλους. β) Η μεταβολή της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου σε διαδοχικές συνεδριάσεις. Στην περίπτωση αυτή αποφασίζουν τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού ενημερωθούν. Από τη συμμετοχή των μελών στη λήψη της απόφασης τεκμαίρεται ότι έχουν ενημερωθεί. γ) Η συμμετοχή σε δευτεροβάθμιο συλλογικό όργανο ενός μέλους από εκείνα που μετείχαν στο πρωτοβάθμιο συλλογικό όργανο, εκτός αν ειδική διάταξη επιτρέπει τη συμμετοχή περισσότερων. δ) Η συμμετοχή σε συλλογικό όργανο προσώπου που είχε εκφέρει γνώμη για το κρίσιμο θέμα, είτε διότι του είχε ζητηθεί από την προϊσταμένη του αρχή είτε διότι η έκφραση της γνώμης προβλέπεται από το νόμο. ε) Η παρουσία τρίτων μη μελών του συλλογικού οργάνου σε φάσεις της συνεδρίασης προηγούμενες από τη συζήτηση κατά την οποία το όργανο έλαβε την απόφαση (άρθρο 19 παρ. 9 Ν. 1599/1986).

21. Οι διατάξεις της διοικητικής, πολιτικής ή ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται στα συλλογικά όργανα μόνο όπου ο νόμος ρητά παραπέμπει σ' αυτές (άρθρο 19 παρ. 8 Ν. 1599/1986).

22. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των συμβουλίων και επιτροπών διατυπώνονται σε πρακτικά που υπογράφονται από τον πρόεδρο και το γραμματέα. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα όλων των συμμετασχόντων μελών και γίνεται ρητή μνεία για την απουσία ή του κωλύματος τακτικού μέλους και τη συμμετοχή του αναπληρωματικού. Καταχωρίζονται σε αυτά (τα πρακτικά) και οι γνώμες των μελών που πλειοψήφισαν.

23. Η υπογραφή του προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για την υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου (άρθρο 19 παρ. 7 Ν. 1599/1986).

24. Κάθε συμβούλιο ή επιτροπή για την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του, αλληλογραφεί δια του προέδρου, απευθείας, με κάθε δημόσια αρχή ή υπηρεσία και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, που έχουν υποχρέωση να παράσχουν, χωρίς αναβολή, τις πληροφορίες που ζητήθηκαν, καθώς επίσης και με νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή και ιδιώτες.

25. Τα αναγκαία βιβλία κάθε συμβουλίου ή επιτροπής, τηρούνται με τη φροντίδα του γραμματέα και είναι τα εξής: α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, β) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων, γ) Βιβλίο διεκπαιρέωσης των εγγράφων που παραδίδονται με απόδειξη. Τα τηρούμενα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο από το γραμματέα και θεωρούνται από τον πρόεδρο στο τελευταίο τους φύλλο. Αντί του βιβλίου πρακτικών μπορεί να τηρούνται πρακτικά συνεδριάσεων, που βιβλιοδετούνται κάθε χρόνο.

Άρθρο 53.

Συμβούλιο Ιθαγένειας.

1. Το Συμβούλιο Ιθαγένειας αποτελείται από:

α) Το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών.

β) Έναν Αρεοπαγίτη.

γ) Ένα καθηγητή του Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου του Πανεπιστημίου Αθηνών.

δ) Ένα Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης.

ε) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών.

στ) Ένα Προϊστάμενο Διεύθυνσης του κλάδου ΠΕ Διοικητικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Τα μέλη του Συμβουλίου που απουσιάζουν ή κωλύονται αναπληρώνονται ως εξής:

α) Ο Αρεοπαγίτης από άλλο Αρεοπαγίτη.

β) Ο καθηγητής του Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου του Πανεπιστημίου Αθηνών από άλλον καθηγητή του Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου ή του Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου του ίδιου Πανεπιστημίου.

γ) Ο Νομικός Σύμβουλος Διοίκησης, από άλλο Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης.

δ) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών, από άλλο Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του ίδιου Υπουργείου.

ε) Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών, με άλλο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α' της Κεντρικής Υπηρεσίας του ίδιου Υπουργείου.

3. Πρόεδρος του Συμβουλίου είναι ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Στο Συμβούλιο μετέχει, χωρίς ψήφο, και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, που εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα, τον οποίο αναπληρώνει ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Το Συμβούλιο γνωμοδοτεί ή αποφασίζει για θέματα Ιθαγένειας κατά τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 54.

Συμβούλιο απόλυσης αιρετών δημοτικών και κοινοτικών οργάνων.

1. Το Συμβούλιο απόλυσης αιρετών δημοτικών και κοινοτικών οργάνων αποτελείται από:

α) Ένα Πρόεδρο Εφετών Αθηνών, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Εφέτες, που έχουν τριετή τουλάχιστον υπηρεσία, ως Εφέτες.

γ) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών.

δ) Τον Πρόεδρο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος, που αναπληρώνεται από έναν από τους Αντιπροέδρους που υποδεικνύει το διοικητικό συμβούλιό της.

2. Τα δικαστικά μέλη του Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του οργάνου που διευθύνει το δικαστήριο, κατά τον οργανισμό των δικαστηρίων, ύστερα από ερώτημα του Υπουργού Δικαιοσύνης και διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

3. Το Συμβούλιο γνωμοδοτεί, κατά τις κείμενες διατάξεις, για την απόλυση αιρετών δημοτικών και κοινοτικών οργάνων και για τη διάλυση δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 55.

Συμβούλιο Τοπωνυμιών

1. Το Συμβούλιο Τοπωνυμιών αποτελείται από:

α) Το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών.

β) Έναν καθηγητή της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών, που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από την οικεία Σχολή του Πανεπιστημίου.

γ) Το Διοικητή της Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού ή το Διευθυντή της Υδρογραφικής Υπηρεσίας Ναυτικού, όταν συζητούνται ονομασίες νήσων ή θαλάσσιων τόπων.

δ) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών, ο οποίος εισηγείται τα θέματα.

ε) Τέσσερις εκπροσώπους της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος, που ορίζονται μαζί με τους αναπληρωματές τους από το διοικητικό συμβούλιό της.

στ) Έναν αρχαιολόγο, που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από το αρμόδιο τμήμα του Πανεπιστημίου Αθηνών.

ζ) Έναν υπάλληλο της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον αρμόδιο Υπουργό.

2. Το Συμβούλιο ασκεί τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί από τις κείμενες διατάξεις και ειδικότερα έργο του είναι:

α) Η επιστημονική μελέτη για την εξακρίβωση της ορθής εκφοράς του ιστορικού λόγου και της σημασίας όλων των τοπωνυμιών της Ελληνικής Χώρας, και

β) Η γνωμοδότηση για τη μεταβολή των αλλόγλωσσων ή κακόφωνων ή ακατάλληλων ελληνικών ονομάτων διοικητικών περιφερειών, δήμων, κοινοτήτων, πόλεων, κωμοπόλεων, συνοικισμών, βουνών, ποταμών, λιμνών και θέσεων γενικά, εφόσον δεν συνδέονται με κάποιο επίσημο γεγονός της ελληνικής ιστορίας, με άλλα έλλογα ονόματα ή και γενικά με ονόματα που έχουν γίνει δεκτά ως ορθά και που σχετίζονται με την ιστορία, την εδαφική σύσταση ή άλλες συνθήκες του συνοικισμού, της θέσης κ.λπ. Επίσης και η γνωμοδότηση για την ονομασία ή μετονομασία δημοτικών οδών, πλατειών και συνοικισμών.

Άρθρο 56.

Συμβούλιο Δημοτικών και Κοινοτικών Έργων και θεώρησης Μελετών.

1. Το Συμβούλιο Δημοτικών και Κοινοτικών Έργων και Θεώρησης Μελετών αποτελείται από:

α) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Ο.Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών.

β) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών.

γ) Τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Συγκοινωνιακών Έργων ή Υδραυλικών Έργων ή Οικισμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, ο οποίος καλείται από τον Πρόεδρο του συμβουλίου, ανάλογα με το εκάστοτε συζητούμενο θέμα.

δ) Έναν Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών.

ε) Ένα Μηχανικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Το Συμβούλιο γνωμοδοτεί για κάθε περίπτωση εκτέλεσης έργων, που αποφασίζει ο Υπουργός ή ο Αναπληρωτής Υπουργός ή ο Υφυπουργός Εσωτερικών, και όταν η γνωμοδότηση αυτή προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Το Συμβούλιο είναι αρμόδιο για τη θεώρηση μελετών δημοτικών και κοινοτικών έργων, κατά τις κείμενες διατάξεις. Συνέρχεται για το σκοπό αυτό με περιορισμένη σύνθεση, με τη συμμετοχή μόνο των υπό τα στοιχεία β, γ και ε μελών αυτού.

Άρθρο 57.

Ανώτατη Εφορευτική Επιτροπή

1. Η ανώτατη Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από:

α) Τον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Αρεοπαγίτες που ορίζονται από το Α' Τμήμα του Αρείου Πάγου με ισάριθμους αναπληρωματικούς.

γ) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκλογών του Υπουργείου Εσωτερικών.

δ) Έναν Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Τα δικαστικά μέλη της Επιτροπής ορίζονται με απόφαση του οργάνου που διευθύνει το δικαστήριο, κατά τον οργανισμό των δικαστηρίων, ύστερα από ερώτηση του Υπουργού Δικαιοσύνης και διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

3. Τον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο αρχαιότερος Αντιπρόεδρος του ίδιου δικαστηρίου. Τους Προϊσταμένους Διεύθυνσης του Υπουργείου Εσωτερικών αναπληρώνουν ομοιόβαθμοί τους, του ίδιου κλάδου, απ' αυτούς που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του ίδιου Υπουργείου, που ορίζονται από τον Υπουργό των Εσωτερικών. Από τον ίδιο Υπουργό μπορεί να οριστούν πέρα από το γραμματέα, μέχρι πέντε υπάλληλοι απ' αυτούς που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών για τη γραμματειακή γενικά εξυπηρέτηση της Επιτροπής.

4. Η Επιτροπή εκτελεί τις αρμοδιότητες που της ανατίθενται από τη νομοθεσία για την εκλογή βουλευτών και τον τρόπο διεξαγωγής των δημοψηφισμάτων που προκηρύσσονται σύμφωνα με το Σύνταγμα. Συνέρχεται για το σκοπό αυτό έγκαιρα με τη φροντίδα του Προέδρου της.

Άρθρο 58.

Ελεγκτική Επιτροπή Διαχείρισης Λογαριασμού άρθρου 68 Ν.Δ. 3033/1954.

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή Διαχείρισης Λογαριασμού του άρθρου 68 Ν.Δ. 3033/1954 αποτελείται από:

α) Ένα Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ως πρόεδρο.

β) Έναν υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α' της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών.

γ) Έναν υπάλληλο του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α' του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

2. Στην επιτροπή μετέχει, χωρίς ψήφο, ως εισηγητής, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Η Επιτροπή ελέγχει γενικά την οικονομική διαχείριση του λογαριασμού της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού και συντάσσει τη σχετική απολογιστική έκθεση του προηγούμενου οικονομικού έτους.

Άρθρο 59.

Συντονιστικές Συσκέψεις.

1. Μία τουλάχιστον φορά στους τρεις μήνες συνέρχονται σε συντονιστική σύσκεψη, υπό την Προεδρία του Υπουργού ή Αναπληρωτή Υπουργού ή Υφυπουργού ή Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, οι Προϊστάμενοι Υπηρεσιών για την εξέταση της εξέλιξης του προγράμματος δράσης του Υπουργείου καθώς επίσης και για την εξέταση άλλων θεμάτων γενικότερης σημασίας και ενδιαφέροντος.

2. Μία τουλάχιστον φορά το μήνα συνέρχονται σε συντονιστική σύσκεψη, υπό την προεδρία του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και Γραφείων της, για την εξέταση θεμάτων αρμοδιότητας των Τμημάτων και Γραφείων της Διεύθυνσης.

3. Δύο τουλάχιστον φορές το μήνα συνέρχονται σε σύσκεψη, υπό την προεδρία του προϊσταμένου του Τμήματος, όλοι οι υπάλληλοι αυτού για την εξέταση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 60.

Ομάδες Εργασίας.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών μπορεί να συγκροτούνται (άρθρο 8 Ν.Δ. 55/1973) ομάδες εργασίας από δημοσίους υπαλλήλους ή και ιδιώτες που μπορούν, λόγω των ειδικών τους γνώσεων, της επιστημονικής τους κατάρτισης, της επαγγελματικής τους απασχόλησης ή πείρας, να συμβάλουν στην αποδοτικότερη διεξαγωγή του έργου του Υπουργείου, με την κατάρτιση μελετών ή τη διεξαγωγή ερευνών.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 61

Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού.

Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών κατατάσσονται στις αντίστοιχες ομοιόβαθμες θέσεις των οικείων κλάδων, ως ακολούθως:

α) Στο κλάδο ΠΕ Διοικητικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού.

β) Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικό Ειδικών Ληξιαρχείων (προσωρινό) οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ3 Διοικητικού Ειδικών Ληξιαρχείων.

γ) Στον κλάδο ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ4 Πολιτικών Μηχανικών.

δ) Στον κλάδο ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ5 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

ε) Στον κλάδο ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ6 Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

στ) Στον κλάδο ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ7 Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

ζ) Στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ8 Αναλυτών Συστημάτων και Προγραμματιστών Η/Υ.

η) Στον κλάδο ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ10 Μεταφραστών.

θ) Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικό – Λογιστικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ1 Διοικητικού Ν. 887/1979 (προσωρινού) και ΤΕ Διοικητικού Ν. 1586/1986 (προσωρινού).

ι) Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, οι υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ1 Πολιτικών Υπομηχανικών, ΤΕ2 Μηχανολόγων ή Ηλεκτρομηχανουργών Υπομηχανικών και ΤΕ3 Ηλεκτρονικών Υπομηχανικών.

ια) Στον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ3 Προγραμματιστών Η/Υ.

ιβ) Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό – Λογιστικό, οι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ1 Διοικητικού, ΔΕ3 Διοικητικού ΤΥΔΚ και ΔΕ6 Σημειωτών Υλικού Μηχανημάτων.

ιγ) Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό Ειδικών Ληξιαρχείων (προσωρινό), οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ5 Διοικητικού Ειδικών Ληξιαρχείων.

ιδ) Στον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων, οι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ2 Δακτυλογράφων και ΔΕ4 Δακτυλογράφων ΤΥΔΚ.

ιε) Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικό, οι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ9 Μηχανοτεχνιτών, ΔΕ13 Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ14 Οδηγών Αυτοκινήτων ΤΥΔΚ, ΔΕ17 Υδραυλικών, ΔΕ18 Ηλεκτρολόγων Εγκαταστατών, ΔΕ19 Ηλεκτροτεχνιτών, ΔΕ20 Ηλεκτροσυγκολλητών, ΔΕ22 Εργοδηγών Μηχανικού Εξοπλισμού, ΔΕ23 Τεχνιτών, ΔΕ24 Συντηρητών Κεντρικής Θέρμανσης και ΔΕ25 Χειριστών Ανυψωτικών Εκσκαπτικών Οδοποιητικών Μηχανημάτων.

ιστ) Στον κλάδο ΔΕ Εργοδηγών (προσωρινό), οι υπάλληλοι των Κλάδων ΔΕ7 Σχεδιαστών και ΔΕ8 Εργοδηγών.

ιζ) Στον κλάδο ΔΕ προσωπικού Η/Υ, οι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ11 Χειριστών Μηχανών Προετοιμασίας Στοιχείων Η/Υ, ΔΕ15 Βοηθών Προγραμματιστών και ΔΕ16 Χειριστών Η/Υ.

ιη) Στον κλάδο ΔΕ Τυπογραφίας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ10 Φωτοεκτυπωτών.

ιθ) Στον κλάδο ΔΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ26 Μεταφραστών.

κ) Στον κλάδο ΔΕ Τηλεφωνητών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ12 Τηλεφωνητών.

κα) Στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, οι υπάλληλοι των κλάδων ΥΕ1 Κλητήρων και ΥΕ5 Οδηγών Ανελκυστήρων.

κβ) Στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Ειδικών Ληξιαρχείων (προσωρινό), οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ3 Κλητήρων Ειδικών Ληξιαρχείων.

κγ) Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ4 Καθαριστριών.

κδ) Στον κλάδο ΥΕ Εργατών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ6 Εργατών.

κε) Στον κλάδο ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Φυλάκων.

κστ) Στον κλάδο ΥΕ Κοινοτικών Φυλάκων, οι υπάλληλοι του κλάδου Κοινοτικών Φυλάκων.

Άρθρο 62.

Έναρξη ισχύος Οργανισμού.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό των Εσωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ